

Marie Despins  
78, rue des Alouettes  
75013 Paris

Paris, le 27 février 2009

Adresse e-mail : prenom.nom@email.com

Tél. : 07 06 07 06 07 - Mobile : 06 00 00 00 00

Objet : Candidature pour un poste d'Acheteur

Madame, Monsieur,

Mon contrat chez *Entreprise A* comme acheteur projet depuis un an touchant à sa fin, je suis actuellement à la recherche d'un poste d'Acheteur.

J'ai obtenu un master de commerce et gestion avec une spécialité en management des achats et de la qualité, à l'école supérieure de commerce de *Ville A* en 2008. Depuis ces 12 derniers mois, j'exerce les fonctions d'acheteur projet pour *l'Entreprise A*, au sein de la division tableaux de commande de *Ville B*. Mon périmètre achat couvre les achats de pièces plastiques, métalliques et électroniques, ainsi que l'achat d'outillages. Acheteur sur trois projets en parallèle, j'ai réalisé des appels d'offres au niveau mondial (Europe, Asie), négocié les exigences qualité, coût, délai avec les fournisseurs et avec les différents collaborateurs, et ce depuis le lancement du projet jusqu'au passage à la vie série. Dynamique motivée, et flexible, dans un contexte économique actuel difficile, je souhaite montrer une efficacité réelle dans mon travail, alliant moyens et objectifs.

Espérant que ma candidature retienne votre attention je me tiens à votre entière disposition afin de vous démontrer mes motivations et mes perspectives d'avenir au cours d'un entretien. Dans l'attente d'une réponse de votre part, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Marie Despins